

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРПОГОРСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51»**

П Р И К А З

от 30 января 2024 года № 8 - ОД

с. Карпогоры

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ
«Карпогорская ВСШ № 51» в 2023/24 учебном году**

В соответствии с частью III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, на основании распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 26.01.2021г. № 101 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области», на основании Приказа Управления образования № 39 от 26.01.2024 года

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. - основной период;

13 марта и 15 апреля 2024 г. - дополнительный период.

2. Назначить комиссию для проведения итогового собеседования в следующем составе

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------------------|
| Ответственный организатор, Организатор-собеседник | Дюмина Елена Фалилеевна | Учитель географии |
| Технические специалисты | Елисеев Михаил Вячеславович | Техник-лаборант |
| Организатор - собеседник | Поярова Наталия Евгеньевна | Педагог-психолог |
| Эксперт | Исакова Инна Викторовна | Учитель русского языка и литературы |
| Организаторы вне аудитории | Баландина Людмила Васильевна | Социальный педагог |

3. Дюминой Е.Ф., **ответственной за организацию проведения итогового собеседования** организовать проверку готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования (штаб проведения, аудитории ожидания, аудитории проведения, средства аудиозаписи, диктофоны, компьютер с доступом в сеть Интернет, принтер).

4. Дюминой Е.Ф., ответственному организатору обеспечить:

проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области (далее – Порядок);

техническую готовность к проведению итогового собеседования;

внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;

проведение информационной кампании по привлечению общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

определение цвета печати КИМ итогового собеседования (цветной или черно-белый КИМ итогового собеседования);

под подпись знакомство специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с Порядком;

количественный состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;

формирование комиссии по проведению и проверке итогового собеседования - не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

под подпись информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, о случаях повторной проверки итогового собеседования региональной комиссией;

принятие решения о проведении итогового собеседования в ходе учебного процесса или вне учебного процесса;

получение КИМ итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

создание условий, учитывающих состояние здоровья участников итогового собеседования с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития;

хранение и уничтожение КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в установленные Порядком сроки;

прием заявлений на повторную проверку итогового собеседования и передачу заявлений в министерство;

ознакомление участников итогового собеседования с результатами повторной проверки итогового собеседования;

принятие решения о повторном допуске участников к итоговому собеседованию.

5. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ «Карпогорская ВСОШ №5»

Л.А. Родионова



С приказом ознакомлены:

Тяга Тярова
Усанов Усанов
Баж Баландина
Григ Григорьев М.В.
Друж Дружина Е.Г.