

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сурская средняя школа № 2»
Пинежского муниципального района Архангельской области
(МБОУ «Сурская СШ № 2»)

ПРИКАЗ

20.11.2023

№ 104

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с распоряжением Министерства образования Архангельской области № 1956 от 10.11.2023 «Об утверждении мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Архангельской области», распоряжением Министерства образования Архангельской области № 1915 от 02.11.2023 «Об утверждении инструкции и правил по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в Архангельской области», распоряжением Министерства образования Архангельской области № 1869 от 24.10.2023 «Об утверждении организационной схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2023-2024 учебном году», распоряжением Министерства образования Архангельской области № 1871 от 24.10.2023 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области», распоряжением Министерства образования Архангельской области № 1881 от 25.10.2023 «Об утверждении Порядка регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Архангельской области», распоряжением Министерства образования Архангельской области № 1882 от 25.10.2023 «Об утверждении Алгоритма выбора работ итоговых сочинений (изложений) для перепроверки», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебного года, на основании приказа Управления образования от 17.11.2023 №254 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях МО «Пинежский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение по образовательным программам среднего общего образования для всех обучающихся 11-го класса (далее - Участники), при наличии заявления ребенка и согласия родителей (законных представителей).

2. Утвердить следующий график проведения итогового сочинения:

Дата и время	Продолжительностью выполнения	Рассадка по аудиториям
06.12.2023; с 10.00 ч.	3 часа 55 минут (235 минут).	Кабинет формирование цифровых и гуманитарных компетенций

3. Назначить педагога дополнительного образования Лазарева Ивана Владимировича ответственным за организацию и проведение итогового сочинения.

4. Педагогу дополнительного образования Лазареву Ивану Владимировичу заблаговременно обеспечить:

техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);

знакомство под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, инструкцией, определяющей порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), правилами заполнения отчетных форм итогового сочинения (изложения), с порядком проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, инструкцией, определяющей порядок работы лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), требованиями и критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

получение темы сочинений (тексты изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе организация питания для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

организацию проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2023-2024 учебном году;

осуществление приема заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных в Порядках проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области;

при необходимости направление своих работников для работы в качестве регионального эксперта по проверке итогового сочинения (изложения);

хранение оригиналов и копий бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), отчетных форм и их последующее уничтожение;

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения), с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения), с результатами перепроверки итогового сочинения (изложения).

проверку итогового сочинения (изложения) в течение семи календарных дней.

5. Назначить инженера-программиста Лазарева Ивана Владимировича техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры проведения итогового сочинения (печать бланков и отчетных форм для проведения ИС, сканирование бланков регистрации и записи, передача сканированных изображений бланков регистрации и бланков, обеспечение информационной безопасности при передаче данных в Управление образования).

6. Классному руководителю 11-го класса Кычёвой Галине Алексеевне:

проинформировать под подпись обучающихся 11-го класса и их родителей о месте и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), о случаях перепроверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на региональном уровне;

обеспечить явку всех участников на итоговое сочинение в установленные сроки;

в дни проведения итогового сочинения проверить у участников наличие паспортов и черных гелевых ручек;

проинструктировать участников о правилах поведения на итоговом сочинении.

7. Определить кабинет заместителя директора по УВР местом печати комплектов КИМ для проведения итогового сочинения.

8. Местом хранения использованных текстов КИМ, использованных комплектов КИМ, черновиков определить кабинет заместителя директора по УВР.
9. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
- Алфёрова Наталья Леонидовна, педагог-библиотекарь;
 - Кычёва Галина Алексеевна, учитель.
10. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
- Веселова Эльвира Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;
 - Бурачкина Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы;
 - Новикова Раиса Васильевна, учитель начальных классов.
11. Учителям-предметникам, работающим в 11-ом классе, в течение трех дней со дня получения результатов из РЦОИ провести анализ ошибок.
12. Педагогу дополнительного образования Лазареву Ивану Владимировичу, передать электронные бланки в Управление образование в срок с 06.12.2023 по 13.12.2023 года, проанализировать результаты итогового сочинения и обсудить на совещании при директоре.
13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Калитина