

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26 января 2024 года № 39

с.Карпогоры

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях Пинежского муниципального
округа Архангельской области
в 2023/24 учебном году**

В соответствии с частью III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, на основании распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 26 января 2021г. № 101 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. - основной период;

13 марта и 15 апреля 2024 г. - дополнительный период.

2. Кривополеновой Е.В., ответственной за организацию проведения итогового собеседования в Пинежском муниципальном округе Архангельской области, организовать проверку готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования (штаб проведения, аудитории ожидания, аудитории проведения, средства аудиозаписи, диктофоны, компьютер с доступом в сеть Интернет, принтер).

3. Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию итогового собеседования в образовательных организациях: экзаменаторов-собеседников и экспертов при проведении итогового собеседования, ответственных организаторов, организаторов вне аудитории, технических специалистов (Приложение).

4.Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования, обеспечить:

- проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области (далее – Порядок);
- техническую готовность к проведению итогового собеседования;
- внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;
- проведение информационной кампании по привлечению общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;
- определение цвета печати КИМ итогового собеседования (цветной или черно-белый КИМ итогового собеседования);
- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации;
- знакомство под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с Порядком;
- количественный состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;
- формирование комиссии по проведению и проверке итогового собеседования - не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- направление информации о составе комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в Управление образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области для последующего утверждения – не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, о случаях повторной проверки итогового собеседования региональной комиссией;
- принятие решения о проведении итогового собеседования в ходе учебного процесса или вне учебного процесса;
- получение КИМ итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования;
- создание условий, учитывающих состояние здоровья участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся

необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом особенностей их психофизического развития;

хранение и уничтожение КИМ: итогового собеседования, бланков итогового собеседования, файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в установленные Порядком сроки;

прием заявлений на повторную проверку итогового собеседования и передачу заявлений в министерство;

ознакомление участников итогового собеседования с результатами повторной проверки итогового собеседования;

принятие решения о повторном допуске участников к итоговому собеседованию;

организовать общественное наблюдение за проведением итогового собеседования по русскому языку.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления образования



О.В. Минина

О. В. Минина