УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

администрации МО «Пинежский район»

от 01 октября 2015 года № 353

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
« Карпогорская вечерняя (сменная) средняя школа № 51»
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»

с. Карпогоры 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская вечерняя (сменная) средняя школа № 51» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - Школа) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Карпогорская общеобразовательная вечерняя (сменная) средняя школа № 51» муниципального района «Пинежский муниципальный район». В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»№ 0357-па от 31.05.2011года Муниципальное образовательное учреждение «Карпогорская общеобразовательная вечерняя (сменная) средняя школа № 51» муниципального района «Пинежский муниципальный район» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Карпогорская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа № 51», далее в соответствии с постановлением администрации МО «Пинежский район» от 07.09.2015 № 0560 – па переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская вечерняя (сменная) средняя школа № 51» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская вечерняя (сменная) средняя школа № 51» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Сокращенное наименование - МБОУ «Карпогорская ВСШ № 51»

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование "Пинежский муниципальный район".

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет администрация муниципального образования "Пинежский муниципальный район" в лице Управления образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 164600 Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул.Победы, д.10Б.

1.4. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со

своим полным наименованием.

Школа имеет штампы, бланки со своим наименованием.

Школа может иметь своё знамя, отличительный знак, символику, атрибутику, цвета, эмблемы, утверждённые Педагогическим советом Школы. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Школой Пинежским муниципальным районом или приобретенного Школой за счет выделенных Пинежским муниципальным районом средств.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Пинежский муниципальный район», договорами и соглашениями Пинежского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Пинежского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.10. Лицензирование Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа имеет право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

1.11. На основании свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу документов об образовании, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.13.Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Россия,164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 4

Фактический адрес: Россия,164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 4

1.14. Школа имеет следующее структурное подразделение:

- Учебно-консультационная группа при федеральном казенном учреждении «Колония – поселение №19 с особыми условиями хозяйственной деятельности Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области».

Учебно-консультационные группы и учебно- консультационные пункты могут создаваться при средних школах района, действия которых регулируются Положениями.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся и воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Для достижения уставных целей Школа осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего

образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

Для достижения уставных целей Школа осуществляет иные виды деятельности:

1) взаимодействие со службами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2) разработка учебных планов (в том числе и индивидуальных), программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы по результатам интеллектуальной деятельности, исходя из особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся, реализация собственных образовательных и воспитательных программ;
3) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
4) организация мероприятий с обучающимися: концертов, спортивных мероприятий, смотров, слетов, выставок;
5) оказание оздоровительных услуг;
6) реализация программ профессионального обучения –водитель категории В, С по договору с МБОУ «Карпогорская средняя школа №118»

2.3. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Школы и соответствует этим целям:

1) организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков, изучению информационных технологий;
2) проведение обучающих семинаров, мастер-классов;
3) продажа швейных, иных изделий собственного производства, изготовленных обучающимися;
4) изготовление методических материалов, в том числе на цифровых носителях;
5) предоставление в аренду помещений и имущества Школы.

2.4. Школа осуществляет оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных пунктом 2.4 Устава, в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках

основной общеобразовательной деятельности.

Оказание платных дополнительных услуг осуществляется на основании приказа директора Школы.

2.5. Школа вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб ее уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Пинежского муниципального района, настоящим Уставом.

Деятельность Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Школы.

3.2. Школа имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Школы, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки для нужд Школы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) передавать функции заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу;

4) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

5) определять систему оплаты труда работников Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в муниципальных бюджетных

образовательных учреждениях муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

6) создавать и ликвидировать структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

7) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Школы и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

8) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

9) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации;

10) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

11) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

12) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Школа обязана:

1) использовать имущество Школы эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Школы;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Школы движимое и недвижимое имущество.

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Школы (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Школы;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе

деятельности Школы;
9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
13) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Школы;
14) предоставлять администрации МО «Пинежский район» в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Пинежского района и отчет об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;
15) выполнять требования пожарной безопасности;
16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
17) заключать договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
18) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
3.4. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
1) невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
2) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
3) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся и воспитанников, их склонностям, способностям, интересам;
4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных

движений и организаций.
Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
По инициативе обучающихся могут создаваться органы ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Пинежского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
4.2. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.
4.2.1. Общее собрание работников составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора, функционирует в течение каждого учебного года. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава постоянных работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа участников собрания и являются обязательными для всех работников. Каждый член общего собрания работников имеет один голос.
Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.
Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников созывается директором Школы.
Общее собрание работников:
1) определяет приоритетные направления деятельности Школы;
2) создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
3) обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка;
4) определяет численность комиссии по трудовым спорам и сроки её полномочий, избирает её членов;
5) выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного

трудового спора;

6) обсуждает поведение или отдельные проступки обучающихся и воспитанников Школы, принимает решение о вынесении в случае виновности общественного порицания.

4.2.2. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов создается Педагогический совет, действующий в соответствии с Положением о нем.

Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в образовательной организации. Членами его являются педагогические работники Школы. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет имеет право делегировать членов педагогического коллектива для выступления от имени Школы на различных уровнях.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

3) принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;

4) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об исключении;

5) обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, годовой план работы, учебный план Школы;

6) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Школы, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Школе, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора,

внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
утверждение должностной инструкции директора;
установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;
применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
направление в служебные командировки;
решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания Школы;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Школы;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Пинежским муниципальным районом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Пинежским муниципальным районом на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

8) установление порядка определения платы за оказываемые Школой услуги и выполняемые Школой работы, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Пинежского муниципального района.

4.4. Единоличным исполнительным органом управления Школы является директор.

Директор назначается на должность Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

4.4.1.Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Школы;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Школы;

3) представляет Школу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Школы распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

6) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

7) от имени Школы подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) представляет Учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Школы;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы, об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативно правовыми актами Пинежского района;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы;
10) решает в отношении назначаемых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Школе, в том числе:
заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Школы;
утверждает должностные инструкции работников Школы;
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;
11) утверждает штатное расписание Школы в пределах фонда оплаты труда, а также положения о структурных подразделениях Школы;
12) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Школы в очередном финансовом году;
13) дает поручения и указания работникам Школы;
14) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;
15) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы.
4.4.2. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Школы.
4.4.3. Директор несет персональную ответственность за:
1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
2) неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
3) ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы;
4) неправомерность данных директором поручений и указаний.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного общего образования 2-3 ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
5.2. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального

государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.3. Образовательный процесс осуществляемый Школой направлен на:

- Основное общее образование - на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

  Нормативный срок освоения - 5 лет.

  Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- Среднее общее образование - на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

  Нормативный срок освоения – 2 (3) года.

5.4. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

5.5. Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке. Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка

обучения.

5.6. Формирование контингента обучающихся и воспитанников относится к компетенции Школы.

Правила приема в Школу устанавливаются локальным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в образовательных организациях.

5.7. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.8. Закрепление за Школой территории обслуживания осуществляется Учредителем на основании приказа.

5.9. При приеме гражданина в Школу, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Продолжительность обучения.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются

образовательной организацией самостоятельно.

5.11. Режим занятий обучающихся.

Образовательная организация работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Школа работает пять дней в неделю с двумя выходными днями.

Продолжительность урока составляет не более 45 минут.

Для обучающихся Школы в целях организации предпрофильной подготовки по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями) может быть предусмотрена шестидневная рабочая неделя.

5.12. Учебные нагрузки обучающихся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательной организации.

5.13. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации.

5.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки за учебный год. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Проведение ежегодной промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

5.16. Обучение в форме семейного образования, по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.18. Порядок и основания отчисления обучающихся регламентируется локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В целях оказания социальной поддержки в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО «Пинежский район» в Школе организовано одноразовое горячее питание обучающихся, проживающих в малоимущих семьях.

5.20. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) может быть организована деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Собственник имущества Школы определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Школы, принимает решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативно правовыми актами Пинежского муниципального района;

Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Пинежским муниципальным районом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Пинежским муниципальным районом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Школы, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

6.3. Школа владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Школы служебного задания.

6.5. Имущество Школы является муниципальной собственностью Пинежского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Пинежского муниципального района осуществляет администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Школы осуществляет собственник имущества.

6.6. Имущество Школы может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей

учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности Школы.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований в соответствии с условиями их предоставления.

6.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Школой в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются Школой только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством и с учетом норм законодательства об образовании.

7.2. При реорганизации Школы все служебные документы (управленческие,

финансово-хозяйственные и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Школы.

7.3. Имущество ликвидируемой Школы передается собственнику имущества.

7.4. При ликвидации Школы архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение Учредителю.

7.5. При ликвидации Школы, как правило, после окончания учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. Ликвидация считается завершённой, а Школа - прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав (в том числе утверждение настоящего Устава в новой редакции) утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: коллективным договором, программой развития Школы, правилами, приказами и распоряжениями, должностными инструкциями, положениями, а также расписаниями, графиками.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области, нормативным правовым актам Пинежского муниципального района и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС Рос №3
по Архангельской обла
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«12» октября 2015 г.

ОГРН 1022901412805

ГРН 2152901489926

начальник
должность уполномоченного лица

Парасова Н.А
фамилия, инициалы

подпись

М.П.